

## Percorsi di Analisi Transazionale

### Istruzioni per gli autori

#### Scopo della rivista e principi generali

*Percorsi di Analisi Transazionale* è una rivista on line multidisciplinare, che pubblica articoli valutati da una commissione scientifica sui temi dell'Analisi Transazionale applicata ai campi disciplinari della psicoterapia, del counselling, educativo e organizzativo. La pubblicazione è trimestrale, prevede due uscite in forma bilingue italiano-inglese (Aprile e Ottobre) su focus tematici e articoli scientifici divisi in sezioni e due supplementi in lingua italiana (Gennaio e Luglio) che racchiudono interventi tratti dai convegni annuali di PerFormat oltre che elaborati d'eccellenza degli allievi in formazione.

#### Diritti, proprietà intellettuale e criteri di ammissibilità

Tutti i manoscritti devono essere accompagnati da un **Accordo di Pubblicazione** ([scaricabile a questo link](#)) per la rivista adeguatamente compilato e firmato.

Gli autori i cui manoscritti includono illustrazioni, tabelle, e/o parti di testo già pubblicate in altre riviste devono richiedere il permesso di riprodurre il materiale al detentore del copyright. Questo permesso deve essere presentato in forma scritta durante l'invio del manoscritto.

In assenza di permessi, tutto il materiale ricevuto sarà considerato di proprietà dell'autore del lavoro.

Le decisioni riguardanti la pubblicazione dei manoscritti si basano su un processo di peer-review, e l'accettazione degli articoli sarà basata su criteri di originalità, rilevanza e contenuto scientifico dei contributi. Agli autori potrebbe essere richiesto di modificare il testo sulla base dei commenti dei referee. Le dichiarazioni riportate nei manoscritti sono sotto la responsabilità dell'autore e non dell'editore. Le opinioni espresse negli articoli sono quelle degli autori e possono non riflettere la posizione dell'editore.

Lo staff editoriale si riserva il diritto di rifiutare qualsiasi manoscritto che non sia conforme con le norme descritte. Gli autori saranno considerati responsabili di eventuali dichiarazioni false o del mancato adempimento delle norme specificate sopra.

#### Presentazione dell'articolo

I lavori originali non devono superare le 10 pagine di rivista (35.000 battute circa), incluse di riassunto, immagini e bibliografia; considerando che l'ingombro di una singola immagine corrisponde a circa 1000 battute. Sono tollerati eccessi non oltre il 10% dei valori indicati.

## Preparazione del manoscritto

**Il testo dovrà essere comprensivo di:**

- **titolo del lavoro** in italiano e inglese;
- **nome degli autori**: nome per esteso e cognome di ciascun autore;
- **indirizzo dell'autore di riferimento per la revisione di bozza**, completo di indirizzo e-mail al quale sarà inviata la bozza e numero di telefono;
- **Abstract** (500-850 battute di lunghezza spazi inclusi);
- **Parole chiave**: Indicate 5-8 parole chiave;

### **Nota:**

**le istruzioni per una corretta compilazione dell'abstract si trovano a [questo link](#)  
la struttura generale del manoscritto dovrà seguire le indicazioni scaricabili [a questo link](#)**

## Tabelle

Le tabelle dovranno essere classificate e richiamate nel manoscritto e corredate da una breve didascalia. Note o legende dovranno essere riportate al piede delle tabelle, mai nella didascalia.

## Figure

Sono accettate solo **figure** fornite in formato elettronico.

Le immagini dovranno essere **acquisite con risoluzione minima di 300 dpi e salvate in formato TIFF o JPEG** (sono accettate anche immagini in formato EPS purché acquisite nella risoluzione minima di 600 dpi).

Disegni o immagini dovranno essere presentati in forma definitiva per la pubblicazione. L'editore non sarà tenuto al rifacimento grafico di disegni.

**La qualità delle immagini è pregiudizievole ai fini dell'accettazione del lavoro.** L'editore non sarà responsabile della qualità delle immagini qualora queste non siano conformi ai requisiti sopra menzionati.

**NOTA: Le immagini eventualmente inserite all'interno del testo devono essere presentate, corredate di didascalie, anche separatamente in un file a parte.**

## Fotografie autori

Devono essere fornite le fotografie del primo piano degli autori, con risoluzione accettabile.

## Curriculum autori

Breve curriculum di circa 300 battute (spazi inclusi).

## Acronimi, sigle, abbreviazioni, unità di misura

### PerFormat srl

Sede legale, operativa e amministrativa: Via Giuntini 25, int. 1 – 56023 Navacchio di Cascina (Pi) – c/o Polo Tecnologico

Tel: +39 050.754345/6 - Fax: +39 050.754345/7

P. IVA e C.F. 01616970503 - Iscritta al Registro delle Imprese di Pisa al n. 01616970503 con R.E.A: 140979

Capitale Sociale € 100.000,00 interamente versato.

[www.performat.it](http://www.performat.it) - [info@performat.it](mailto:info@performat.it)

Acronimi, sigle, abbreviazioni, unità di misura devono essere esplicitati alla prima occorrenza. Quando necessario, può essere fornita una lista di abbreviazioni da inserire in calce all'articolo.

### Accettazione dei lavori inviati

I contributi inviati sono accettati per la pubblicazione sulla base dell'interesse scientifico e della rilevanza per *Percorsi di Analisi Transazionale*, a insindacabile giudizio della Redazione e del Direttore Scientifico, che si avvarranno della valutazione scritta in cieco di uno o più revisori anonimi.

### Consenso informato

Negli articoli in cui sono descritti casi clinici o studi su persone dovrà essere esplicitato nel manoscritto che lo studio è stato realizzato in accordo con gli standard etici stabiliti nella *Dichiarazione di Helsinki*, e che il consenso informato è stato ottenuto da tutti i partecipanti prima del loro arruolamento nello studio.

### Conflitto di interessi

Gli autori sono tenuti a dichiarare nel manoscritto, dopo la sezione CONCLUSIONI, se sussistono o meno conflitti di interesse economico da parte di uno o più autori.

### Ringraziamenti

I **RINGRAZIAMENTI** a Istituti o persone, se presenti, dovranno essere inseriti dopo il capitolo **CONCLUSIONI**. Essi includeranno l'eventuale indicazione che lo studio presentato è stato sostenuto da fonti di finanziamento.

### Correzione delle bozze

All'autore di riferimento, indicato nel manoscritto, verranno inviate le bozze per la correzione. Queste dovranno essere restituite corrette alla redazione via e-mail entro la data indicata nella lettera di invio bozze.

Oltre questo termine si procederà alla correzione d'ufficio e/o al rinvio della pubblicazione, in funzione delle priorità di pianificazione editoriale definite dal Direttore Responsabile.

**Non si accetteranno invii postumi alla data indicata, nonché richieste di invio ad altri o più autori diversi da quello di riferimento indicato nell'articolo.** Nella correzione delle bozze dovranno essere evitate correzioni che possono modificare l'impostazione grafica già definita o modifiche di contenuto che comporterebbero un nuovo processo di peer-review.

L'Autore di riferimento è responsabile delle correzioni di bozza. La redazione si riserva di apportare nel testo modifiche di uniformità editoriale al fine di garantire una consistenza stilistica del lavoro secondo lo standard internazionale.

***Nota: per una panoramica generale sulle regole di ortografia, grammatica, sintassi, sulle norme redazionali relative a citazioni, bibliografia e regole di formattazione gli autori sono tenuti a consultare il vademecum [scaricabile qui](#)***

**I manoscritti devono essere inviati all'ufficio editoriale solamente in formato elettronico attraverso la casella email di Percorsi di Analisi Transazionale: [pubblicazioni@performat.it](mailto:pubblicazioni@performat.it)**

**PerFormat srl**

Sede legale, operativa e amministrativa: Via Giuntini 25, int. 1 – 56023 Navacchio di Cascina (Pi) – c/o Polo Tecnologico

Tel: +39 050.754345/6 - Fax: +39 050.754345/7

P. IVA e C.F. 01616970503 - Iscritta al Registro delle Imprese di Pisa al n. 01616970503 con R.E.A: 140979

Capitale Sociale € 100.000,00 interamente versato.

[www.performat.it](http://www.performat.it) - [info@performat.it](mailto:info@performat.it)